

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Печорская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы «22» февраля 2023
г. (Протокол № 7)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ПСОШ №3» от
27.02.2023 года № 15-а

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Протокол № 4 от 27.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма по образовательным программам начального общего, основного
общего, среднего общего и программам дополнительного образования обучающихся
в МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказом Министерства РФ от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Письма Комитета по образованию Псковской области от 17.09.20 № 06-01-3198 «О принятии нового подзаконного акта, устанавливающего требования к организации порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 г. №177(Зарегистрировано в Минюсте России 04.02.2019г № 53682).
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

- Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей»

1.2. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.3. Правила приема граждан в школу определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении обучающимся проживающим в интернате:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также по месту жительства независимо от формы собственности, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 –ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 282-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», а также детям мобилизованных граждан согласно Указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022 № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей»

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, принимаются в образовательную организацию по письменному направлению Управления образования Печорского района.

1.8. Образовательная организация вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9. На информационном стенде ОУ размещает документ – распорядительный акт Управления образования Печорского района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями района в течение 10 дней с момента его издания.

1.10. ОУ с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде информацию о количестве мест в первом классе до 25 марта текущего года, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.11. Образовательная организация обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими локальными актами школы, а также с правами и обязанностями обучающихся. Образовательная организация предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

1.12. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательную организацию только по причине отсутствия вакантных мест в школе. В этом случае родители (законные представители) должны обратиться в Управление образования Печорского района для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

1.13. Прием лиц в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в течение всего учебного года при наличии свободных мест на принципах равных условий приема.

1.14. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), с использованием функционала ЕПГУ, а также через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (ОУ осуществляет проверку достоверности сведений).

1.15. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на данной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.18. При поступлении обучающихся в МБОУ «ПСОШ №3» с родителями (законными представителями) заключается договор.

II. ПРИЕМ В 1 КЛАСС

2.1. В 1 класс принимаются дети в возрасте 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Для зачисления детей в первый класс родителям (законным представителям) необходимо предоставить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.3. При посещении ОУ и очном взаимодействии родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы всех выше названных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- справка или её ксерокопия о статусе семьи как малообеспеченной (при необходимости),
- медицинская карта обучающегося (по усмотрению родителей (законных представителей),
- заверенную директором или нотариально ксерокопию СНИЛС ребенка с предъявлением оригинала.

2.6. В заявлении на имя директора школы родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адреса электронной почты, номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
 - о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- (образец заявления о приёме размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде ОУ)

2.7. До начала приема документов образовательная организация информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8 Прием заявлений в первый класс МБОУ «ПСОШ №3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, для детей, имеющих право преимущественного приема, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Зачисление в школу оформляется приказом директора МБОУ «ПСОШ №3» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме в 1 класс.

2.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации заявлений родителей первоклассников. Родителям (законным представителям) выдается на руки расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка, о перечне предоставленных документов, заверенная подписью руководителя или должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) обучающегося

подписывают также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего документы (копии документов).

III. ПРИЕМ В 2 – 11 КЛАССЫ. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. При приеме в 1 класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. Предоставление всех документов осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При наличии свободных мест в образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня; или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования,

3.3. При приеме в школу в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители), кроме личного дела, предоставляет документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. При приеме в 10 класс (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании. В личном деле обучающегося хранится копия аттестата об основном общем образовании установленного образца.

При приеме в 10 класс по окончании основного общего образования в той же образовательной организации, несовершеннолетний ученик может сам подать заявление «о зачислении в 10 класс» с письменным согласием родителей (законных представителей).

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.6. Дети, зачисленные в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования после освоения предыдущей образовательной программы продолжают обучение по следующей программе общего образования в этой же образовательной организации.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) обучающегося подписывают также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации входящих документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.9. Приказы о зачислении обучающихся в порядке перевода издаются руководителем в течение 3 (трёх) рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.10. После зачисления обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, ведется запись в алфавитной книге, заводится личное дело установленного образца (для лиц ранее обучающихся в других образовательных организациях продолжается ранее заведенное личное дело), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

4.10. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3» Ярославцевой Н.П.

Директор школы:

от

(ФИО) _____

_____ Ярославцева Н.П.

проживающего:

Приказ № _____ от _____

зарегистрированного по адресу:

Вход. № _____

Тел (дом/моб) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу **принять** моего (мою) сына(дочь) в _____ класс школы (ФИО ребенка)

Дата рождения _____ Место рождения: _____

Св-во о рождении, с 14 лет паспорт (нужное подчеркнуть):
серия _____ № _____ выдано (когда, кем) _____

Адрес проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Состав семьи (кол-во человек) _____

Ранее обучался(лась) в, закончил: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть и указать) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык обучения _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации для изучения _____

Изучаемый иностр. яз. _____

Сведения о родителях или лицах, их заменяющих (опекунах):

	Мать\опекун (полностью), дата рожд.	Отец\опекун (разборчиво), дата рожд.
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон рабочий		
Телефоны (дом, моб)		

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело учащегося (в т.ч. ведомость текущих оценок, копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка)
2. Справку о регистрации (проживании) ребенка и составе семьи (из паспортного стола)

3. Согласие на обработку персональных данных
4. Договор о сотрудничестве
5. Медицинскую карту ребенка
6. Иные документы

С Уставом образовательного учреждения МБОУ «Печорская средняя общеобразовательная школа №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, программой реализуемой в учреждении, нормативно-правовыми документами, локальными актами, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Подпись _____

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных. Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить на электронную почту _____(да/нет)

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов

Уважаемый (ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

Ваше заявление о приёме ребёнка в _____ класс зарегистрировано в журнале приёма заявлений под № _____.

Из перечня представленных документов _____ получено:
(наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

По вопросам приёма в школу вы можете получить консультацию по телефону: 8 811 48 2-16-62

(Ф.И.О. и подпись должностного лица, ответственного за прием документов)

М.П. _____